



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04 ИЮН 2026

№ 731

Об утверждении Положения о наставничестве в областных государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области

В целях оказания помощи специалистам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе в областных государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, руководствуясь приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»:

1. Утвердить Положение о наставничестве в областных государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области (далее-Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям областных государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области обеспечить соблюдение требований Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела кадровой политика Департамента здравоохранения Томской области - Павловских А.Ю.

И.о. начальника департамента

Ю.О.Воробьев

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения Томской области
от 04 ИЮН 2026 № 731

Положение
о наставничестве в областных государственных учреждениях здравоохранения,
подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в областных государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области (далее соответственно - учреждения здравоохранения, наставничество) и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в соответствующей специальности, владеющими педагогическими навыками, способными передавать профессиональные знания и умения, необходимые для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитать добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей.

3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 настоящего Положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утвержден приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее - Приказ № 166н от 05.03.2026).

5. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения;

2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

6. Целями профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в установленные сроки наставничества в период их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

7. Наставником может быть работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) областного государственного учреждения здравоохранения (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в учреждении здравоохранения может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Руководителем учреждения здравоохранения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

Информация о контактных данных (телефон и (или) адрес электронной почты) лица, ответственного за организацию наставничества в учреждении здравоохранения размещается на официальном сайте в сети «Интернет» Департаментом здравоохранения Томской области.

Актуализация информации о контактных данных (телефон и (или) адрес электронной почты) лица, ответственного за организацию наставничества в учреждении здравоохранения с целью размещения на официальном сайте в сети «Интернет» осуществляется путем направления информации в Департамент здравоохранения Томской области в течение 5 рабочих дней с момента определения ответственного лица по защищенному каналу связи.

11. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа руководителя учреждения здравоохранения.

12. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей. Максимальное число специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать трех человек для специалистов и восьми для обучающихся.

13. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

14. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением к Приказу № 166н от 05.03.2026.

16. В функции наставника входят:

- 1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;
- 3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- 4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- 5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- 6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- 7) составление промежуточного отзыва о результатах наставничества раз в квартал согласно приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 3 рабочих дней следующего квартала.

17. Наставник имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;
- 2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- 3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- 4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

18. В обязанности наставляемого входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

19. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

20. Наставник представляет руководителю учреждения здравоохранения отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

21. Руководитель учреждения здравоохранения проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

22. Руководитель учреждения здравоохранения проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

23. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с подписью руководителя учреждения здравоохранения направляются в Департамент здравоохранения Томской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

24. Локальными нормативными актами учреждения здравоохранения может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 15 декабря 2009 г. № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а».

Приложение №1
к Положению о наставничестве
в областных государственных
учреждениях, подведомственных
Департаменту здравоохранения Томской
области

Форма

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Фамилия, имя, отчество специалиста, лица обучающегося, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – специалист) _____

должность (факультет, группа) _____

Период наставничества с _____ 20 г. по _____ 20 г.

№ п/п	Проект, задание, мероприятие	Сроки исполнения	Отчет/фактический результат
1	2	3	4
1.	Социально-психологическая адаптация		
1.1.	Ознакомление наставляемого с учреждением, его уставом, структурой, задачами и особенностями работы структурного подразделения, в котором наставляемый осуществляет свои должностные обязанности / проходит период наставничества		
1.2.	Ознакомление наставляемого с должностными обязанностями и порядком их исполнения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения, локальными актами, содержащими нормы трудового права, нормы охраны труда и трудовой дисциплины в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия социально - психологической адаптации наставляемого		
2.	Профессиональная адаптация		

2.1.	Изучение наставляемым нормативных документов по охране труда и технике безопасности, проблемам организации здравоохранения, санитарно - противоэпидемическому режиму. Изучение приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей наставляемого (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и поэтапное совершенствование практических навыков в работе наставляемого (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение наставляемым вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.4.	Оказание наставником наставляемому помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности (указываются конкретные мероприятия)		
2.5.	Выполнение наставляемым самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.6.	Выполнение наставляемым обязанностей, поручений, индивидуальных заданий по занимаемой им должности/ специализацией подготовки		
2.7.	Контрольные мероприятия по проверке готовности наставляемого к самостоятельному выполнению должностных обязанностей/ полученных знаний		
2.8.	Представление наставляемым отчета о наставничестве		
2.9.	Иные мероприятия, определяемые наставником		

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись наставника)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись наставляемого)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о результатах наставничества за квартал, итоговый
(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) наставляемого:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____;

в) наставляемому следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____;

г) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: _____.

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____.

Руководитель учреждения
здравоохранения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наставник

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наставляемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о наставничестве
областных государственных учреждениях
здравоохранения подведомственных Департаменту
здравоохранения Томской области

Форма

Сведения
о периоде прохождения наставничества в организации

"__" _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (__ лет __ месяцев __ дней).

Руководитель учреждения здравоохранения

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)